

**«ПРИНЯТ»**

на общем собрании работников МДОБУ  
ЦРР - детский сад «Алёнушка» д.  
Алексеевка  
Протокол № 2 от 30.08.2024 г.

**«УТВЕРЖДЕН»**

заведующий МДОБУ ЦРР - детский сад  
«Алёнушка» д. Алексеевка  
Приказ № 126 – ОД от 29.08. 2024 г.

**«СОГЛАСОВАН»**

на собрании родительского комитета  
МДОБУ ЦРР - детский сад «Алёнушка» д.  
Алексеевка  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
Центр развития ребёнка – д/с «Алёнушка» д. Алексеевка,  
филиала детский сад «Солнышко» с. Черкасы  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан  
**на 2024 – 2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

|        |                                                                                                          |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|        | <b>Информационная карта ДОУ</b>                                                                          | 3  |
|        | <b>Приоритетное направление работы педагогического коллектива</b>                                        | 4  |
|        | <b>Кадровый состав</b>                                                                                   | 5  |
|        | <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                                | 8  |
| 1.1.   | Работа с воспитанниками                                                                                  | 8  |
| 1.1.1. | Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников | 16 |
| 1.1.2. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ                                                       | 16 |
| 1.1.3. | План работы педагогов по внедрению методики исторического просвещения                                    | 16 |
| 1.1.4. | Сопровождение воспитанников - детей участников СВО                                                       | 20 |
| 1.1.5. | Летняя оздоровительная работа                                                                            | 21 |
| 1.2.   | Работа с семьями воспитанников                                                                           | 22 |
| 1.2.1. | План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)                                      | 22 |
| 1.2.2. | Родительские собрания                                                                                    | 25 |
| 1.2.3. | Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников                                                        | 26 |
|        | <b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                             | 27 |
| 2.1.   | Методическая работа                                                                                      | 27 |
| 2.1.1. | Циклограмма основных педагогических мероприятий в ДОУ                                                    | 27 |
| 2.1.2. | План методической работы                                                                                 | 28 |
| 2.1.3. | План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи                                          | 47 |
| 2.2..  | Работа с кадрами                                                                                         | 48 |
| 2.2.1. | Аттестация работников                                                                                    | 48 |
| 2.2.2. | Повышение квалификации работников                                                                        | 49 |
| 2.2.3. | Охрана труда                                                                                             | 49 |
| 2.3.   | Контроль и оценка деятельности                                                                           | 50 |
| 2.3.1. | План внутреннего контроля                                                                                | 50 |
| 2.3.2. | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)                                                   | 52 |
| 2.3.3. | Внешний контроль деятельности детского сада                                                              | 52 |
|        | <b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>                                               | 53 |
| 3.1    | Закупка и содержание материально-технической базы                                                        | 53 |
| 3.1.1. | План содержания материально-технической базы                                                             | 53 |
| 3.1.2. | Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников                            | 54 |
| 3.1.3. | Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов             | 55 |
| 3.1.4. | Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды                                 | 56 |
| 3.2.   | Безопасность                                                                                             | 56 |
| 3.2.1. | Антитеррористическая защищенность                                                                        | 56 |
| 3.2.2. | Пожарная безопасность                                                                                    | 58 |

## Информационная карта ДОУ

**Полное наименование:** муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

**Учредитель:** Администрация муниципального района Уфимский район РБ

**Юридический (почтовый) адрес:** 450531, РБ, Уфимский район, д. Алексеевка, ул. Школьная, д.2

**Телефон (факс):** 8 (347)-246-15-30

**Адрес электронной почты:** 2709010@mail.ru

**Официальный сайт:** [dsalekseevka.02edu.ru](http://dsalekseevka.02edu.ru)

**Руководитель:** Демина Наталья Геннадиевна – «Отличник образования Республики Башкортостан» (2013г); «Почётный работник сферы образования РФ» (2022г)

**Приоритетными направлениями ДОУ являются:**

- Познавательное развитие
- Физическое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Социально-коммуникативное

**Режим жизнедеятельности:** 10,5 часовой – с 7.30-18.00 при пятидневной неделе в группах для детей дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет; выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

3 часа для группы кратковременного пребывания детей с 1,5 до 4 лет.

**Полное наименование:** филиал муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан – детский сад «Солнышко» с. Черкасы

**Учредитель:** Администрация муниципального района Уфимский район РБ

**Юридический (почтовый) адрес:** 450517, Республика Башкортостан, Уфимский район с.Черкасы, ул. Садовая, д.7

**Телефон (факс):** 8 (347) 222-37-41

**Адрес электронной почты:** galeeva102@mail.ru

**Официальный сайт:**

**Руководитель:** Демина Наталья Геннадиевна – «Отличник образования Республики Башкортостан» (2013г); «Почётный работник сферы образования РФ» (2022г)

**Режим жизнедеятельности:** 9 часовой – с 8.00-17.00 при пятидневной неделе в разновозрастной группе для детей дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет; выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

## **Приоритетное направление работы педагогического коллектива**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учётом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребёнка и с учетом социального заказа родителей.

**Методическая тема:** Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольного образовательного учреждения и качества образования в условиях работы по ФОП ДО.

**Цель:** создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира; обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

### **Годовые задачи на 2024 - 2025 учебный год**

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Создание педагогических условий по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины (развивающая предметно - пространственная среда с учетом образовательной программы ДОУ).
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

\

## Кадровый состав

Всего сотрудников - 36

Педагогический процесс в ДООУ обеспечивают специалисты:

- заведующий
- 1 старший воспитатель
- 1 педагог - психолог
- 2 учителя-логопеда
- 2 музыкальный руководитель
- 2 инструктора по физической культуре
- 15 воспитателя

*Педагогический процесс в филиале обеспечивают:*

- 1 старший воспитатель + воспитатель

**Всего педагогов: 23**

| ПО ОБРАЗОВАНИЮ                      |    | ПО СТАЖУ     |   | ПО КВАЛИФИКАЦИИ                      |    |
|-------------------------------------|----|--------------|---|--------------------------------------|----|
| Высшее                              | 11 | 0-5 лет      | 6 | Высшая категория                     | 10 |
| Средне-специальное профессиональное | 12 | 5-10 лет     | 3 | Первая категория                     | 9  |
|                                     |    | 10-20 лет    | 7 | Без категории                        | 4  |
|                                     |    | более 20 лет | 7 | На соответствие занимаемой должности |    |

### Оценка кадрового обеспечения в детском саду «Солнышко» с. Черкассы Педагогические кадры. Всего педагогов: 2

| ПО ОБРАЗОВАНИЮ                      |   | ПО СТАЖУ     |   | ПО КВАЛИФИКАЦИИ  |   |
|-------------------------------------|---|--------------|---|------------------|---|
| Высшее                              | 0 | 0-3 лет      | 1 | Высшая категория | 1 |
| Незаконченное высшее                | 1 | более 20 лет | 1 | Первая категория | 0 |
| Средне-специальное профессиональное | 1 |              |   | Без категории    | 1 |

| Узкие специалисты                 | ФИО                                                           |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| старший воспитатель               | Махмутова Люция Тимергалиевна                                 |
| старший воспитатель филиала       | Галеева Рамзия Зинуровна                                      |
| музыкальный руководитель          | Кадырова Наталья Юрьевна<br>Гусманова Раиса Хабибрасуловна    |
| инструктор по физической культуре | Акчулпанова Альбина Фларидовна<br>Камалова Гульнара Ринатовна |
| учитель-логопед                   | Гончаренко Полина Николаевна<br>Гареева Алсу Фанзировна       |
| педагог - психолог                | Хасанова Валерия Витальевна                                   |

### Звания и отраслевые награды педагогов.

| №  | ФИО                            | Должность                   | Звание, награда                                                                                                                                                                                                                     | Год получения           |
|----|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Махмутова Люция Тимаргалиевна  | Старший воспитатель         | <b>Почетная грамота</b> Министерство образования РБ,<br><b>Нагрудный знак</b> «Отличник образования» Мин.образования и науки РБ                                                                                                     | 2018г<br>2024г          |
| 2. | Галеева Рамзия Зинуровна       | Старший воспитатель филиала | <b>Почетная грамота</b> Министерство образования РБ,<br><b>Почётный работник</b> общего образования РФ",                                                                                                                            | 2007г<br>2014г          |
| 3. | Лукьянова Фаузия Варисовна     | Воспитатель                 | <b>Нагрудный знак</b> «Отличник образования» Мин.образования РБ.,<br><b>Почётная грамота</b> министерства образования и науки РФ,<br><b>Нагрудный знак</b> «Почётный работник воспитания и просвещения РФ",                         | 2005г<br>2017г<br>2021г |
| 4. | Ахмедова Эльнара Гахраман кызы | Воспитатель                 | <b>Почетная грамота</b> Министерство образования РБ,                                                                                                                                                                                | 2017г                   |
| 5. | Дмитриева Тамара Петровна      | воспитатель                 | <b>Благодарственное письмо от депутата государственной думы федерального собрания российской федерации</b><br>за многолетний добросовестный труд, а также значительный вклад в развитие системы образования Республики Башкортостан | 2023г                   |

### Районные награды.

| № | ФИО                        | Должность                   | Награды                                                                                                                                                                                                                                    | Год получения      |
|---|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Махмутова Л.Т.             | Старший воспитатель         | <b>Почётная грамота</b> <i>отдел образования администрации муниципального района Уфимский район РБ</i> , за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и достойный вклад в развитие системы образования МР Уфимский район РБ | 2018г.,<br>2022г., |
| 2 | Галеева Рамзия Зинуровна   | Старший воспитатель филиала | Почётная грамота МКУ                                                                                                                                                                                                                       | 2018г.             |
| 3 | Козлова Маргарита Ивановна | воспитатель                 | <b>Почётная грамота</b> <i>отдел образования администрации муниципального района Уфимский район РБ</i> , за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и достойный вклад в развитие системы образования МР Уфимский район РБ | 2017г.,            |

|   |                                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|---|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|   |                                   |                          | <b>Почётная грамота</b><br>администрации муниципального района<br>Уфимский район РБ, за добросовестный<br>труд, большой вклад в развитие<br>системы образования МР Уфимский<br>район РБ,                                                                | 2023г  |
| 4 | Лукьянова Фаузия<br>Варисовна     | Воспитатель              | <b>Почётная грамота МКУ «Управление<br/>образования администрации<br/>муниципального района Уфимский<br/>район РБ»,</b> за добросовестный труд,<br>профессионализм и в связи со 100-<br>летием дошкольного образования в РБ,                            | 2019г  |
| 5 | Дмитриева Тамара<br>Петровна      | Воспитатель              | <b>Почётная грамота</b><br>отдел образования администрации<br>муниципального района Уфимский<br>район РБ, за многолетний<br>добросовестный труд, высокий<br>профессионализм и достойный вклад в<br>развитие системы образования МР<br>Уфимский район РБ | 2017г. |
|   | Акчулпанова<br>Альбина Фларидовна | инстр.по<br>физ.культуре | <b>Грамота МКУ «Управление<br/>образования администрации<br/>муниципального района Уфимский<br/>район РБ»,</b> ЛАУРЕАТ районного<br>конкурса профессионального<br>мастерства «ПЕДАГОГ ГОДА ДОУ -<br>2021»                                               | 2021г  |
| 6 | Гареева Алсу<br>Фанзирова         | учитель-<br>логопед      | <b>Почётная грамота</b> отдел образования<br>администрации муниципального района<br>Уфимский район РБ, за добросовестный<br>труд в обучении и воспитании детей<br>дошкольного возраста,                                                                 | 2013г. |
| 7 | Маматкулова Фания<br>Маратовна    | Воспитатель              | <b>Грамота МКУ «Управление<br/>образования администрации<br/>муниципального района Уфимский<br/>район РБ»,</b> ЛАУРЕАТ районного<br>конкурса профессионального<br>мастерства «ПЕДАГОГ ГОДА ДОУ -<br>2017»                                               | 2017г  |

### Квалификационная категория

| Категория       |                       |                     |                        |                        |                 |
|-----------------|-----------------------|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| Первая – 9– 39% |                       | Высшая –10 – 44%    |                        | Без категории – 4 –17% |                 |
| ФИО             | Должность             | ФИО                 | Должность              | ФИО                    | Должнос<br>ть   |
| Хасанова В.В.   | педагог -<br>психолог | Махмутова<br>Л.Т.   | Старший<br>воспитатель | Мингажева<br>А.А.      | Воспитат<br>ель |
| Гончаренко П.Н. | Учитель-<br>логопед   | Акчулпанова<br>А.Ф. | Инстр.по<br>физо       | Мурашкина<br>Р.Р.      | воспитате<br>ль |

|                  |             |                  |                      |                                           |                  |
|------------------|-------------|------------------|----------------------|-------------------------------------------|------------------|
| Абубакирова Г.Р. | Воспитатель | Гареева А.Ф.     | Учитель-логопед      | Тукаева А.Р.                              | воспитатель      |
| Адальшина А.И.   | Воспитатель | Ахмедова Э.Г.    | Воспитатель          |                                           |                  |
| Гарипова Э.А.    | воспитатель | Бикбердина З.Р.  | Воспитатель          | <b>На соответствие зан. должности – 0</b> |                  |
| Билалова З.М.    | Воспитатель | Козлова М.И.     | Воспитатель          | по стажу                                  |                  |
| Сарварова И.Р.   | Воспитатель | Лукьянова Ф.В.   | Воспитатель          | Гусманова Р.Х.                            | муз.руководитель |
| Кашфуллина А.Ф.  | Воспитатель | Маматкулова Ф.М. | Воспитатель          |                                           |                  |
| Кадырова Н.Ю.    | Муз.рук-ль  | Дмитриева Т.П.   | Воспитатель          |                                           |                  |
|                  |             | Камалова Г.Р.    | Инст.по физ.культуре |                                           |                  |

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие                                                                                                                              | Срок           | Ответственный                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                             |                |                                                |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                   | Октябрь        | Старший воспитатель                            |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО                                            | В течение года | Воспитатели                                    |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания             | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели               |

|                                                                                                                                                                                               |                       |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| Организация выездных воспитательных мероприятий                                                                                                                                               | В течение года        | Воспитатели, старший воспитатель                         |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО                                                                                          | Май—июль              | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель       |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним                                                                        | В течение года        | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель             |
| Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ                                                                                                                                  | Раз в квартал         | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель             |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг                                 | Ежемесячно до 5 числа | Воспитатели групп, старший воспитатель                   |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                                                 |                       |                                                          |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МОБУ СОШ д. Алексеевка в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО                                               | Сентябрь              | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Разработка плана совместной работы ДОО и сельская библиотека д. Алексеевка                                                                                                                    | Сентябрь              | Воспитатели, старший воспитатель                         |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды                               | В течение года        | Старший воспитатель                                      |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                                                             | Октябрь—декабрь       | Воспитатели                                              |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь       | Воспитатели                                              |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                                                             | Ноябрь                | Воспитатели                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)                                                                                                             | Ноябрь                       | Воспитатели, учителя                           |
| Обновление содержания ОП ДО                                                                                                                                                                                                                           | Май—август                   | Воспитатели, старший воспитатель               |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу                                                                                                                                                           | Январь-апрель                | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:<br>- провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;<br>- направить воспитателей на повышение квалификации;<br>подготовить изменения в ОП ДО | Май – август                 | Заведующий ДОО, старший воспитатель            |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры                                                                                                              | Не менее 1 раза в три месяца | Старший воспитатель, воспитатели               |
| <b>Оздоровительная работа</b>                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                                |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                                                                                        | Апрель                       | Воспитатели, медицинская сестра                |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                                                                              | Май                          | Медсестра                                      |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                                                                            | Май                          | Инструктор по физической культуре              |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                                                                       | Май                          | Старший воспитатель, воспитатели               |
| <b>Праздники и мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                |

| АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ |                  |                    |                          |
|-------------------|------------------|--------------------|--------------------------|
| Дата проведения   | Место проведения | Мероприятия        | Участники                |
| Мероприятия в ДОУ |                  |                    |                          |
| 2 сентября 2024   | В ДОУ            | День знаний        | Педагоги<br>Воспитанники |
| 8 сентября        | В ДОУ            | День национального | Педагоги                 |

|                                      |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2024                                 |                                                                                  | костюма народов Республики Башкортостан                                                                                                                                                                                   | Воспитанники                                       |
| 24 сентября 2024                     | В ДОУ                                                                            | Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы»                                                                                                                                                                    | Педагоги<br>Воспитанники                           |
| 25 сентября 2024                     | В ДОУ                                                                            | «Кросс наций»                                                                                                                                                                                                             | Инструктора по физической культуре                 |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                       |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
| <b>Дата проведения</b>               | <b>Место проведения</b>                                                          | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>Участники</b>                                   |
| <b>Мероприятия в ДОУ</b>             |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
| 1 октября 2024                       | В ДОУ                                                                            | Международный день пожилых людей                                                                                                                                                                                          | Педагоги<br>воспитанники                           |
| 1 октября 2024                       | В ДОУ                                                                            | Международный день музыки                                                                                                                                                                                                 | Музыкальные руководители<br>Воспитанники           |
| 7-10 октября 2024                    | В ДОУ                                                                            | Мероприятия ко Дню Республики Башкортостан                                                                                                                                                                                | Педагоги<br>Воспитанники                           |
| 18 октября 2024                      | В ДОУ                                                                            | День отца в России<br><i>(по плану к Году семьи)</i>                                                                                                                                                                      | Педагоги<br>Воспитанники                           |
| 24-25 октября 2024                   | В ДОУ                                                                            | Фестиваль осенних праздников (фольклорные праздники, праздники урожая)                                                                                                                                                    | Музыкальные руководители<br>Воспитанники           |
| 28 октября 2024                      | В ДОУ<br><b>(в группах)</b>                                                      | Фотовыставка «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» ко Дню бабушек и дедушек<br><i>(по плану к Году семьи)</i>                                                                                                       | Воспитатели<br>Воспитанники                        |
| 30 октября 2024 – День гимнастики    | В ДОУ                                                                            | «Бодрое утро!» - фестиваль утренней гимнастики                                                                                                                                                                            | Инструктора по физической культуре<br>Воспитанники |
| <b>Фестивали, конкурсы, гостиные</b> |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
| 1-7 октября 2024                     | Отдел дошкольного образования<br><b>(Видеоролики)</b>                            | Районный конкурс чтецов «Край родной, навек любимый!» среди воспитанников ко Дню Республики Башкортостан<br><b>(1 этап - локальный, 2 – муниципальный)</b>                                                                | Воспитанники                                       |
| 3 октября 2024                       | МДОБУ детский сад «Волшебный мир» с. Дмитриевка<br><br>(1 октября – видеоролики) | Литературно-музыкальная гостиная «Родной Башкортостан» (стихи и песни баш. поэтов и композиторов, баш. танцы)<br><b>(с каждого ДОУ по 1 номеру 1 этап – видеоролики, 2 этап – приглашаются самые лучшие исполнители )</b> | Педагоги                                           |

|                                   |                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 28 октября –<br>15 ноября<br>2024 | Отдел<br>дошкольного<br>образования                    | Районный конкурс<br>профессионального мастерства<br>«Воспитатель года<br>дошкольной образовательной<br>организации»                                                              | Воспитатели                                                          |
| <b>НОЯБРЬ</b>                     |                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
| <b>Дата проведения</b>            | <b>Место<br/>проведения</b>                            | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                               | <b>Участники</b>                                                     |
| <b>Мероприятия в ДОУ</b>          |                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
| 1 ноября 2024                     | В ДОУ                                                  | День народного единства                                                                                                                                                          | Педагоги<br>Воспитанники                                             |
| 8 ноября 2024                     | Национальные<br>группы ДОУ                             | Фестиваль «Һылыукай» в<br>национальных группах                                                                                                                                   | Воспитанницы<br>национальных<br>групп                                |
| 14 ноября 2024                    | В ДОУ                                                  | День логопедии в детском саду                                                                                                                                                    | Учителя-<br>логопеды                                                 |
| 18 ноября 2024                    | В ДОУ                                                  | День рождения Деда Мороза                                                                                                                                                        | Педагоги<br>Воспитанники                                             |
| 21 ноября 2024                    | В ДОУ                                                  | День психологии в детском<br>саду<br>(ко Всемирному дню ребенка)                                                                                                                 | Педагоги-<br>психологи                                               |
| 22 ноября 2024                    | В ДОУ                                                  | День матери в России<br>(по плану к Году семьи)                                                                                                                                  | Педагоги<br>Воспитанники                                             |
| <b>Фестивали, конкурсы</b>        |                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
| 25-29<br>ноября<br>2024           | Отдел<br>дошкольного<br>образования<br>(Видеоролики)   | Районный фестиваль по Чир<br>спорту (команда<br>воспитанников и команда<br>педагогов)<br>(один этап – муниципальный)                                                             | Инструктора<br>по физической<br>культуре<br>Педагоги<br>Воспитанники |
| ноябрь 2024                       | МОБУ ДО<br>«Уфимский<br>районный ДДТ» с.<br>Михайловка | Районный конкурс<br>профессионального мастерства<br>«Учитель-логопед дошкольной<br>образовательной организации»<br>(1 этап – «Самопрезентация»<br>видеоролики, 2 этап-очный)     | Учителя-<br>логопеды                                                 |
| ноябрь 2024                       | МОБУ ДО<br>«Уфимский<br>районный ДДТ» с.<br>Михайловка | Районный конкурс<br>профессионального мастерства<br>«Педагог-психолог<br>дошкольной образовательной<br>организации»<br>(1 этап – «Самопрезентация»<br>видеоролики, 2 этап-очный) | Педагоги-<br>психологи                                               |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                    |                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
| <b>Дата проведения</b>            | <b>Место<br/>проведения</b>                            | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                               | <b>Участники</b>                                                     |
| 3 декабря 2024                    | В ДОУ                                                  | День инвалидов                                                                                                                                                                   | Учителя-<br>логопеды<br>Педагоги-<br>психологи                       |
| 6-12 декабря 2024                 | В ДОУ                                                  | Закрытие Года семьи<br>(по плану к Году семьи)                                                                                                                                   | Педагоги<br>Воспитанники                                             |

|                            |                                                |                                                                                                                                                                         |                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 12 декабря 2024            | В ДОУ                                          | День Конституции Российской Федерации<br>Всероссийская акция «Мы — граждане России!»                                                                                    | Педагоги<br>Воспитанники                   |
| 13 декабря 2024            | В ДОУ                                          | День башкирского языка                                                                                                                                                  | Педагоги<br>Воспитанники                   |
| <b>Фестивали, конкурсы</b> |                                                |                                                                                                                                                                         |                                            |
| 1-7 декабря 2024           | Отдел дошкольного образования<br>(видеоролики) | Районный фестиваль «Время творчества» для детей с ОВЗ<br>(Номинации: стихи, песни, танцы, творческие номера)<br>(по плану к Году заботы)<br>(один этап – муниципальный) | Воспитанники                               |
| <b>ЯНВАРЬ</b>              |                                                |                                                                                                                                                                         |                                            |
| <b>Дата проведения</b>     | <b>Место проведения</b>                        | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                      | <b>Участники</b>                           |
| <b>Мероприятия в ДОУ</b>   |                                                |                                                                                                                                                                         |                                            |
| 17 января 2025             | В ДОУ                                          | «Всемирный день снеговика»                                                                                                                                              | Воспитатели<br>Воспитанники                |
| По плану организаторов     | В ДОУ                                          | Республиканская олимпиада дошкольников «МЫ ГАГАРИНЦЫ!»                                                                                                                  | Воспитанники                               |
| <b>Фестивали, конкурсы</b> |                                                |                                                                                                                                                                         |                                            |
| 29 января 2025             | Отдел дошкольного образования<br>(Видеоролики) | Районный конкурс «Мы частушки вам споём» среди воспитанников<br>(Частушечный командный батл)<br>(1 этап - локальный, 2 – муниципальный)                                 | Музыкальные руководители<br>Воспитанники   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>             |                                                |                                                                                                                                                                         |                                            |
| <b>Дата проведения</b>     | <b>Место проведения</b>                        | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                      | <b>Участники</b>                           |
| <b>Мероприятия в ДОУ</b>   |                                                |                                                                                                                                                                         |                                            |
| 7 февраля 2025             | В ДОУ                                          | Международный день науки                                                                                                                                                | Воспитатели<br>Воспитанники                |
| 21 февраля 2025            | В ДОУ                                          | Международный день родного языка                                                                                                                                        | Воспитатели<br>Воспитанники                |
| 17- 21 февраля 2024        | В ДОУ                                          | Праздничные мероприятия ко Дню Защитника Отечества                                                                                                                      | Педагоги<br>Воспитанники                   |
| 20 февраля 2025            | Национальные группы ДОУ                        | «Состязание батыров» в национальных группах                                                                                                                             | Педагоги и воспитанники национальных групп |
| 26 февраля 2025            | В ДОУ                                          | День флага Республики Башкортостан                                                                                                                                      | Воспитатели<br>Воспитанники                |
| 28 февраля 2025            | В ДОУ                                          | Масленица                                                                                                                                                               | Педагоги<br>Воспитанники                   |
| <b>Фестивали, конкурсы</b> |                                                |                                                                                                                                                                         |                                            |

|                                      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3-14 февраля 2025                    | Отдел дошкольного образования<br><b>(Видеоролики)</b> | Районный этап республиканского конкурса юных исполнителей эпического сказания «Урал-батыр» среди воспитанников на башкирском языке<br><b>(один этап – муниципальный)</b>                                                        | Воспитанники                                       |
| 17-28 февраля 2025                   | Отдел дошкольного образования<br><b>(Фотографии)</b>  | Районный фестиваль «Нетрадиционное оборудование своими руками «Сохраним здоровое детство!» (оборудование по здоровьесбережению, тренажеры для глаз, дыхания)<br><b>(один этап – муниципальный)</b>                              | Педагоги                                           |
| <b>МАРТ</b>                          |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
| <b>Дата проведения</b>               | <b>Место проведения</b>                               | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Участники</b>                                   |
| <b>Мероприятия в ДОУ</b>             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
| 3-7 марта 2025                       | В ДОУ                                                 | Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта                                                                                                                                                        | Воспитатели<br>Воспитанники                        |
| 27 марта 2025                        | В ДОУ                                                 | День театра                                                                                                                                                                                                                     | Воспитатели<br>Воспитанники                        |
| <b>Фестивали, конкурсы, гостиные</b> |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
| 24-27 марта 2025                     | Отдел дошкольного образования<br><b>(Видеоролики)</b> | Районный конкурс «Здравствуй, здравствуй, сказка!» среди воспитанников<br><b>(1 этап – локальный (среди всех групп), 2 – муниципальный)</b>                                                                                     | Воспитанники                                       |
| 24-27 марта 2025                     | Отдел дошкольного образования<br><b>(Видеоролики)</b> | Районный этап республиканского конкурса театрализованных постановок «Һаумы, һаумы, әкиәт!» среди воспитанников ДОУ (на башкирском языке) (сольное исполнение и коллективная инсценировка)<br><b>(один этап – муниципальный)</b> | Воспитанники                                       |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                        |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
| <b>Дата проведения</b>               | <b>Место проведения</b>                               | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Участники</b>                                   |
| <b>Мероприятия в ДОУ</b>             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
| 1-4 апреля 2025                      | В ДОУ                                                 | Неделя здоровья                                                                                                                                                                                                                 | Инструктора по физической культуре<br>Воспитанники |
| 11 апреля 2025                       | В ДОУ                                                 | Всемирный день авиации и                                                                                                                                                                                                        | Педагоги                                           |

|                                       |                               |                                                                                                                                                                                            |                                          |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                       |                               | космонавтики                                                                                                                                                                               | Воспитанники                             |
| 18 апреля 2025                        | В ДОУ                         | День национального костюма Республики Башкортостан                                                                                                                                         | Педагоги<br>Воспитанники                 |
| 22 апреля 2025                        | В ДОУ                         | Всемирный день Земли                                                                                                                                                                       | Воспитатели<br>Воспитанники              |
| 28-30 апреля 2025                     | В ДОУ                         | Праздник весны и труда                                                                                                                                                                     | Педагоги<br>Воспитанники                 |
| 29-30 апреля 2025                     | В ДОУ                         | Всероссийская акция «Окна победы»                                                                                                                                                          | Педагоги<br>Воспитанники                 |
| 25 апреля 2025                        | В ДОУ                         | Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы»                                                                                                                                     | Педагоги<br>Воспитанники                 |
| <b>Фестивали, конкурсы, гостинные</b> |                               |                                                                                                                                                                                            |                                          |
| 15-21 апреля 2025                     | В ДОУ<br><i>(Видеоролики)</i> | Районный конкурс «Пусть всегда будет мир!» ко Дню Победы среди воспитанников<br><i>(Номинации: стихи, песни, танцы, видеоролики)</i><br><i>(один этап – муниципальный, 1 номер из ДОУ)</i> | Музыкальные руководители<br>Воспитанники |
| <b>МАЙ</b>                            |                               |                                                                                                                                                                                            |                                          |
| <b>Дата проведения</b>                | <b>Место проведения</b>       | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                         | <b>Участники</b>                         |
| <b>Мероприятия в ДОУ</b>              |                               |                                                                                                                                                                                            |                                          |
| 6-8 мая 2025                          | В ДОУ<br><i>(Видеоролики)</i> | Участие во Всероссийской акции «Строфа Победы»                                                                                                                                             | Педагоги                                 |
| 6-8 мая 2025                          | В ДОУ                         | Торжественные мероприятия, посвященные 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне                                                                                                | Педагоги<br>Воспитанники                 |
| 6-9 мая 2025                          | В ДОУ                         | Вставка рисунков воспитанников ко Дню Победы                                                                                                                                               | Воспитатели<br>Воспитанники              |
| 15 мая 2025                           | В ДОУ                         | Международный «День Семьи»                                                                                                                                                                 | Педагоги<br>Родители<br>Воспитанники     |
| <b>Фестивали, конкурсы, гостинные</b> |                               |                                                                                                                                                                                            |                                          |
| 5 мая 2025                            | Дом культуры с. Авдон         | Районный фестиваль «Весна Победы» среди педагогов<br><i>(1 художественный номер из ДОУ)</i>                                                                                                | Педагоги                                 |
| <b>ИЮНЬ-ИЮЛЬ-АВГУСТ</b>               |                               |                                                                                                                                                                                            |                                          |
| <b>Мероприятия в ДОУ</b>              |                               |                                                                                                                                                                                            |                                          |
| 2 июня 2025                           | В ДОУ                         | День защиты детей                                                                                                                                                                          | Педагоги<br>Воспитанники                 |
| 12 июня 2025                          | В ДОУ                         | День России                                                                                                                                                                                | Педагоги<br>Воспитанники                 |
| 25 июня 2025                          | В ДОУ                         | Всероссийская акция «10 тысяч шагов к жизни»                                                                                                                                               | Педагоги                                 |
| 8 июля 2025                           | В ДОУ                         | День семьи                                                                                                                                                                                 | Педагоги<br>Воспитанники                 |

|                                                                                                                     |       |                                                  |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 14 августа 2025                                                                                                     | В ДОУ | День физкультурника                              | Инструктора по физической культуре<br>Воспитанники |
| 22 августа 2025                                                                                                     | В ДОУ | День государственного флага Российской Федерации | Педагоги<br>Воспитанники                           |
| <b>Участие в акции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание-дети!» (в течение года)</b> |       |                                                  |                                                    |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                                            | Срок            | Ответственный                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                                                                            |                 |                                                                      |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы                                                   | Август          | Педагоги дополнительного образования                                 |
| Формировать учебные группы                                                                                             | Август, декабрь | Педагоги дополнительного образования                                 |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий                                                                   | Август, декабрь | Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Апрель – август | Педагоги дополнительного образования                                 |

### 1.1.3. План работы педагогов по внедрению методики исторического просвещения дошкольников

| Неделя          | Цель                                                                                                                                                   | Формы работы                                                                                | Ответственный                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                |
| 1-я неделя      | Изучить уровень компетентности и информированности педагогов ДОО по историко-культурному направлению работы с детьми дошкольного возраста              | Анкетирование «Приобщение детей дошкольного возраста к культурно-историческому направлению» | Старший воспитатель                            |
| 3-я неделя      | Закрепить и обобщить знания педагогов о государственных символах России: гербе, флаге. Сформировать уважительное отношение к государственным символам. | Памятка «Что можно рассказать детям о российской символике: флаг и герб России»             | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                | Закрепить символические значения герба РФ, цветов флага                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                                        |
| <b>Октябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                        |
| 1-я неделя     | Формировать представление педагогов о воспитании патриотизма у дошкольников                                                                                                                                                                                                                                           | Буклет «Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании»                    | Старший воспитатель                                                    |
| 3-я неделя     | Организовать развивающую предметно-пространственную среду в группах:<br>- использовать мини-копии объектов историко-культурного наследия народов РФ в целях исторического просвещения;<br>- формировать у детей интерес к родному городу, его достопримечательностям, памятникам культурного и исторического наследия | Мастер-класс «Как правильно оформить центр познания и коммуникации»            | Старший воспитатель, сотрудник музея                                   |
| <b>Ноябрь</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                        |
| 1-я неделя     | Развивать представления детей о народах, населяющих Россию, их национальной культуре и традициях; способствовать развитию личности, способной к конструктивному, толерантному взаимодействию и общению с представителями разных этносов и культур.                                                                    | Фестиваль «Народы России»                                                      | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты                         |
| 3-я неделя     | Помочь педагогам осмыслить исторические ценности по основным компонентам:<br>- исторические факты;<br>- исторические события;<br>- представление об обществе;<br>- представление о Родине;<br>- гражданская идентичность;<br>- символика России и малой Родины;<br>- чувственное переживание исторических событий     | Семинар-практикум «Модель исторического просвещения дошкольников. Опыт первых» | Старший воспитатель, руководитель городского методического объединения |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                        |
| 1-я неделя     | Продолжать знакомить с историей и культурой родного края; воспитывать любовь к нему, формировать патриотические чувства; закреплять знания государственных символов страны и малой Родины; расширять                                                                                                                  | Консультация «Поговорим о малой Родине»                                        | Старший воспитатель, воспитатели                                       |

|                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                                                |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                | кругозор, развивать наглядно-образное мышление, зрительную память; активизировать словарь, дать понятие «малая Родина»                                                                                                              |                                                                                                      |                                                |
| 3-я неделя     | Воспитывать эмоционально-положительное отношение к природе, развивать умение видеть и понимать ее красоту, воспитывать эстетические чувства                                                                                         | Консультация «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников» | Старший воспитатель                            |
| <b>Январь</b>  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                                                |
| 1-я неделя     | Обогащать воспитательно-образовательное пространство новыми формами работы с детьми и их родителями                                                                                                                                 | Круглый стол «Мини-музей в детском саду»                                                             | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 3-я неделя     | Напомнить педагогам пословицы и поговорки из русского народного фольклора и подсказать, как лучше применять проявления народной мудрости в воспитании детей                                                                         | Консультация «Пословицы, поговорки и прибаутки – проявления народной мудрости в воспитании детей»    | Старший воспитатель, музыкальный руководитель  |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                                                |
| 1-я неделя     | Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры. Научить заинтересовывать родителей актуальностью данной темы, сделав их единомышленниками | Целевые экскурсии «Познаем Матушку-Родину»                                                           | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 3-я неделя     | Организовать эффективную систему работы по приобщению детей дошкольного возраста к русской народной культуре                                                                                                                        | Консультация «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»                              | Старший воспитатель, воспитатели               |
| <b>Март</b>    |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                                                |
| 1-я неделя     | Уточнить представление педагогов о России как о родной стране, объяснить педагогам понятие «гражданство», воспитывать гражданско-патриотические чувства                                                                             | Памятка «Что значит быть гражданином? Права и обязанности гражданина РФ»                             | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 3-я            | Познакомить педагогов с народными                                                                                                                                                                                                   | Консультация                                                                                         | Старший                                        |

|               |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| неделя        | художественными промыслами, развить чувство гордости за русскую землю, славящуюся мастерами, которые создавали и создают своими руками сказочную красоту                                                                    | «Народные промыслы»                                                        | воспитатель, воспитатели и специалисты         |
| <b>Апрель</b> |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                |
| 1-я неделя    | Приобщать к русской истории через знакомство с былинами о богатырях                                                                                                                                                         | Памятка «Богатыри земли русской»                                           | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 3-я неделя    | Воспитывать экологическую культуру, бережное отношение к лесу у детей                                                                                                                                                       | Памятка «Лес – это наше богатство»                                         | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| <b>Май</b>    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                |
| 1-я неделя    | Повышать уровень патриотического воспитания старших дошкольников посредством фольклора                                                                                                                                      | Консультация «Фольклор как средство исторического воспитания дошкольников» | Старший воспитатель, музыкальный руководитель  |
| 3-я неделя    | Формировать чувство уважения к защитникам Родины. Воспитывать уважение к пожилым людям, ветеранам Великой Отечественной войны                                                                                               | Памятка «Как рассказать детям о войне»                                     | Старший воспитатель, музыкальный руководитель  |
| <b>Июнь</b>   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                |
| 1-я неделя    | Познакомить детей с деятельностью наиболее ярких деятелей науки и культуры разных народов России: космонавтов, ученых, музыкантов, спортсменов. Воспитывать гордость за свой народ, уважение к людям разных национальностей | Познавательная гостиная «Они прославили Россию»                            | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 3-я неделя    | Закреплять знания детей о достопримечательностях России, ее государственных и неофициальных символах, крупных российских городах и реках, народных промыслах. Воспитывать уважение к Родине, ее истории, культуре           | Интеллектуальная викторина «Знатоки России»                                | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| <b>Июль</b>   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                |
| 1-я неделя    | Познакомить детей с природными и рукотворными достопримечательностями России –                                                                                                                                              | Виртуальная экскурсия «Семь чудес России»                                  | Старший воспитатель, воспитатели и             |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|               | озеро Байкал, Долина гейзеров, Эльбрус, Столбы выветривания, Китовая аллея, Собор Василия Блаженного, Петергоф и др. Привлечь внимание детей к необходимости сохранения исторических, культурных и природных объектов на территории России                                                                              |                                                             | специалисты                                    |
| 3-я неделя    | Формировать представление детей о неофициальных символах России: матрешка, березка, ромашка, медведь, самовар, балалайка, валенки                                                                                                                                                                                       | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Символы России» | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| <b>Август</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                |
| 1-я неделя    | Формировать представление о разнообразии природы России. Учить изображать различные природные районы России – леса, горы, моря, реки, используя для творческой деятельности различные природные материалы: семена растений, плоды деревьев и кустов, шишки, семечки, опилки, камушки, ракушки, засушенные листья, цветы | Творческая мастерская «Бескрайняя Россия»                   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 3-я неделя    | Расширять представления детей о жизни, быте, культуре некоторых народов России: русские, чуваша, татары, мордва, народы Севера. Формировать уважение к самобытной культуре и к самобытным культурным ценностям, традициям разных народов, способность к уважительному общению с представителями разных этносов          | Фестиваль дружбы народов России                             | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |

#### 1.1.4. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                | Сроки            | Ответственные                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО                                                                             | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели и             |

|                                                                                                |                |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                |                | специалисты                                        |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО              | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |

#### 1.1.5. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                    | Срок         | Ответственный                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                   | Апрель       | Воспитатели                                         |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                               | Апрель       | Заместитель заведующего по АХЧ                      |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование: скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д. | Апрель       | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                             | Апрель – май | Заместитель заведующего по АХЧ                      |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                      | Май          | Медсестра                                           |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                       | Май          | Воспитатели                                         |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур                                                                                                                    | Май          | Заместитель заведующего по АХЧ                      |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                    | Май          | Инструктор по физической культуре                   |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                               | Май          | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                    | Май          | Старший воспитатель, воспитатели                    |
| Провести инструктаж воспитателей: о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май          | Старший воспитатель                                 |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок                                        | Ответственный                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                           |
| Провести встречи по сбору:<br>- согласий/отказов: информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.;<br>- заявлений: о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п. | Сентябрь                                    | Заведующий ДОО, старший воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь, май                                | Заведующий ДОО, старший воспитатель                       |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Октябрь, апрель                             | Заместитель заведующего по АХЧ                            |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада                                                                                                                                                                 | Не реже 1 раза в полугодие                  | Старший воспитатель                                       |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | По необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель                                       |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По запросу                                  | Секретарь, заведующий                                     |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                              | Воспитатели групп                                         |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                              | Воспитатели групп                                         |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников: посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года –при наличии заявок          | Ответственный по питанию                                  |

| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                  |                                                    |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                   | Сентябрь                                           | Старший воспитатель                           |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | Старший воспитатель                           |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»                                                                                          | Ноябрь                                             | Воспитатели групп                             |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»                                                      | Декабрь                                            | Старший воспитатель                           |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                                                                     | Март                                               | Педагог-психолог                              |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»                                                                                                            | Накануне 9 мая                                     | Воспитатели групп                             |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>                                                                                                                 |                                                    |                                               |
| Организовать и провести развлечение (мероприятия) ко Дню знаний                                                                                                           | 1 сентября                                         | Ст. воспитатель, муз. руководитель            |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей                                                                                                         | Накануне 1 октября                                 | Музыкальный руководитель, воспитатели групп   |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России                                                                                                            | Накануне 16 октября                                | Инструктор по физической культуре             |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России                                                                                                      | Накануне 27 ноября                                 | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник                                                                                                                                          | С 19 по 27 декабря                                 | Музыкальный руководитель, воспитатели групп   |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»                                                                                            | Накануне 23 февраля                                | Инструктор по физической культуре             |
| Организовать концерт к Международному женскому дню                                                                                                                        | Накануне 8 марта                                   | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер для                                                                                                                                          | 29–30 мая                                          | Воспитатели                                   |

|                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| подготовительной к школе группы                                                                                                                                                                           |                     | группы,<br>музыкальный<br>руководитель                    |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>                                                                                               |                     |                                                           |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                                                                             | Сентябрь            | Педагог-психолог,<br>воспитатели<br>младших групп         |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»                                                                                                                                                            | Ноябрь              | Старший<br>воспитатель                                    |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»                                                                                                                                           | Январь              | Педагог-психолог,<br>старший<br>воспитатель               |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»                                                                                                                                                 | Март                | Старший<br>воспитатель                                    |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                                                                          | Май                 | Педагог-психолог                                          |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей                                                     | Раз в три<br>месяца | Педагог-психолог                                          |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»                                                                                                                                   | Раз в полугодие     | Педагог-психолог,<br>старший<br>воспитатель               |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                                                                      | По запросам         | Педагогические<br>работники в рамках<br>своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | В течение года      | Старший<br>воспитатель,<br>педагог-психолог               |
| <b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>                                                                                                            |                     |                                                           |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»                                                                                                                     | Октябрь,<br>апрель  | Старший<br>воспитатель                                    |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах                                                                                | Ноябрь, март        | Старший<br>воспитатель                                    |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                      | Тематика                                                                                                                      | Ответственные                                |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |                                                                                                                               |                                              |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель              |
| Декабрь                                    | Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»                                                           | Заведующий, старший воспитатель              |
| Май                                        | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период                         | Заведующий, старший воспитатель              |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                               |                                              |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                                   | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
|                                            | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                                      | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
|                                            | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                               | Воспитатель старшей группы                   |
| Октябрь                                    | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»          | Воспитатели групп                            |
| Ноябрь                                     | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                                       | Воспитатель младшей группы                   |
|                                            | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                              | Воспитатель средней группы                   |
|                                            | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                                     | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед  |
| Декабрь                                    | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»                         | Воспитатели групп                            |
| Февраль                                    | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»                      | Воспитатель младшей группы                   |
|                                            | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                                        | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
|                                            | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»                                                                  | Заведующий, воспитатель старшей группы       |

|                                                                         |                                                                                                                     |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Апрель                                                                  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп                                 |
| Июнь                                                                    | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                               | Воспитатель младшей и средней группы              |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»                                            | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                     |                                                   |
| Май                                                                     | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году      | Заведующий                                        |

### 1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

| Срок                 | Тематика                                                                                                                                        | Ответственные                                                                                                                                |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь             | Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»                                                                                           | Старший воспитатель, воспитатели                                                                                                             |
|                      | Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» |                                                                                                                                              |
| 2-13 сентября – 2024 | Отдел дошкольного образования                                                                                                                   | Районный фестиваль «Моя веселая семья!» среди родителей (клипы под песни, юмористические ролики, ералаш и тп) <i>(по плану к Году семьи)</i> |
| Октябрь              | Праздник осени во всех возрастных группах                                                                                                       | Ст. воспитатель, воспитатели                                                                                                                 |
|                      | Районное мероприятие «Моя семья-мое богатство!» <i>(по плану к Году семьи)</i>                                                                  | Педагоги<br>Родители                                                                                                                         |
| 20-31 января 2025    | Районный фестиваль «Лоскутная мозаика»<br>Номинации:<br>-педагоги,<br>-родители<br><i>(один этап – муниципальный)</i>                           | Педагоги<br>Родители                                                                                                                         |
| Ноябрь               | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях                                        | Старший воспитатель, воспитатели, педагог - психолог                                                                                         |
| Декабрь              | Новогодний утренник во всех возрастных группах                                                                                                  | Старший воспитатель, воспитатели                                                                                                             |

|                   |                                                                          |                                               |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Январь            | Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»                         | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 28 февраля 2025   | Масленица                                                                | Педагоги, родители , воспитанники             |
| 3-7 марта 2025    | Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта | Воспитатели, воспитанники, родители           |
| 18 апреля 2025    | День национального костюма Республики Башкортоста                        | Педагоги, Воспитанники, родители              |
| 29-30 апреля 2025 | Всероссийская акция «Окна победы»                                        | Педагоги<br>Воспитанники                      |
| 15 мая 2025       | Международный «День Семьи»                                               | Педагоги, родители, воспитанники              |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Циклограмма основных педагогических мероприятий в ДОУ

| № п/п | Мероприятия                                           | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
|-------|-------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1     | Педагогические совещания                              | *  |    | *  |    | *  |    | *  |    | *  |    |    |    |
| 2     | Медико-педагогические совещания                       |    | *  |    |    |    |    |    | *  |    |    |    |    |
| 3     | Психолого-педагогические кон-силиумы                  | *  | *  |    | *  |    |    |    | *  |    |    |    |    |
| 4     | Семинары для воспитателей                             |    | *  |    | *  |    | *  |    |    |    |    |    |    |
| 5     | Консультации для воспитателей                         | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |
| 6     | Школа дошкольных наук (для молодых воспитателей)      | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |    |    |    |
| 7     | Коллективный просмотр педагогического процесса        |    | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |    |    |    |    |
| 8     | Тематические проверки                                 |    | *  |    |    | *  |    | *  | *  |    |    |    |    |
| 9     | Смотры, конкурсы                                      |    |    | *  | *  | *  |    | *  | *  | *  |    |    |    |
| 10    | Мастер классы                                         | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |    |    |    |
| 11    | Диагностика освоения программы                        |    | *  |    | *  |    |    |    | *  |    |    |    |    |
| 12    | Общие родительские собрания                           |    | *  |    |    |    |    |    |    | *  |    |    |    |
| 13    | Групповые родительские собрания                       | *  |    |    |    | *  |    |    |    | *  |    |    |    |
| 14    | Консультации для родителей                            | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |
| 15    | Клуб молодых родителей                                |    |    | *  | *  | *  | *  | *  | *  |    |    |    |    |
| 16    | Дни открытых дверей                                   |    | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |    |    |    |
| 17    | Праздники и развлечения                               | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |
| 18    | Работа со школой                                      | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |    |    |    |
| 19    | Работа с родителями                                   | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |
| 20    | Изучение работы воспитателей и осуществление контроля | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |

### 2.1.1. План методической работы

| Мероприятие                                                                                                | Срок                   | Ответственный                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                                         |                        |                                              |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>                            |                        |                                              |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                                           | Октябрь, март          | Старший воспитатель                          |
| Организовать закупку расходных материалов: скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.                 | Октябрь, январь, май   | Старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями               | Апрель – июнь          | Старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета: компьютер, принтера, мультимедийный проектор | Май – август           | Старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновлять содержание уголка методической работы                                                            | Не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель                          |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                                          |                        |                                              |
| Проанализировать результаты методической работы                                                            | Январь, июнь           | Заведующий ДОО, старший воспитатель          |
| Организовать заседания методического совета                                                                | Ежемесячно             | Старший воспитатель                          |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                                         | В течение года         | Старший воспитатель                          |
| <b>1.3. Работа с документами</b>                                                                           |                        |                                              |
| Собрать информацию для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет                       | Февраль                | Старший воспитатель                          |
| Подготовить план-график ВСОКО                                                                              | Июнь                   | Старший воспитатель                          |
| Сформировать план внутрисадовского контроля                                                                | Июнь                   | Старший воспитатель                          |
| Оформить публичный доклад                                                                                  | С июня до 1 августа    | Старший воспитатель                          |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                                  | Июнь – август          | Старший воспитатель                          |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                             | В течение года         | Старший воспитатель                          |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                                                 | В течение года         | Старший воспитатель                          |
| Скорректировать паспорта кабинетов                                                                         | По                     | Старший воспитатель                          |

|                                                                                                                                                                                      |               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | необходимости |                                        |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                    |               |                                        |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                                                                                             |               |                                        |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»                                                                                                                | Сентябрь      | Старший воспитатель                    |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы                                                                                       | Сентябрь      | Старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                         | Сентябрь      | Старший воспитатель                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»                                                                                          | Октябрь       | Старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»                                                                                           | Ноябрь        | Старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»                                                                                                       | Ноябрь        | Старший воспитатель                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»                                                                                                                    | Ноябрь        | Старший воспитатель                    |
| Оформить раздаточные карточки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | Декабрь       | Старший воспитатель                    |
| Оформить раздаточные карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»                                                                                    | Январь        | Старший воспитатель                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»                                                                    | Февраль       | Старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»                                                                                                       | Февраль       | Старший воспитатель                    |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения                                                                     | Март          | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                           | Май           | Старший воспитатель                    |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования                                                                                   | Ежемесячно    | Старший воспитатель                    |

|                                                                                                                                                                                  |                  |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | В течение года   | Старший воспитатель                           |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям образовательной деятельности</b>                                                                                                         |                  |                                               |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации                                                                                                                 | В течение года   | Старший воспитатель. модератор сайта          |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                                                                | В течение года   | Старший воспитатель                           |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                                                                | В течение года   | Старший воспитатель                           |
| <b>3. Методическое сопровождение образовательной деятельности</b>                                                                                                                |                  |                                               |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                                                                       |                  |                                               |
| Составлять диагностические карты                                                                                                                                                 | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели              |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками: рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.                                        | В течение года   | Старший воспитатель                           |
| Сформировать новые режимы дня групп                                                                                                                                              | По необходимости | Старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                      |                  |                                               |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду                                                                                             | Сентябрь         | Старший воспитатель                           |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества                                                                                                | Декабрь          | Старший воспитатель                           |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества                                                                                                                         | Январь           | Старший воспитатель                           |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню                                                                                                                       | Февраль          | Старший воспитатель                           |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                       | Апрель           | Старший воспитатель                           |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний                                                                                                                      | Август           | Старший воспитатель                           |
| <b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>                                                                                                                     |                  |                                               |

|                                                                                                                                                                                                       |                      |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»                                                                                                           | Сентябрь             | Старший воспитатель, педагоги       |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                   | Сентябрь, январь     | Старший воспитатель, педагоги       |
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»                                                                                               | Октябрь, апрель      | Старший воспитатель                 |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                                                                                                                           |                      |                                     |
| <b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>                                                                                                        |                      |                                     |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах                                                                                    | Сентябрь – октябрь   | Старший воспитатель, педагоги       |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | Октябрь              | Заведующий ДОО, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников                        | В течение всего года | Старший воспитатель                 |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                                                               |                      |                                     |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»                                                                                                             | Октябрь              | Старший воспитатель                 |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»                                                                                                                  | Ноябрь               | Старший воспитатель                 |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                                                                                                  | Декабрь              | Старший воспитатель                 |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»                                                                                                                        | Февраль              | Старший воспитатель                 |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности                                                                                             | Март                 | Старший воспитатель                 |
| Организовать оценку уровня общительности                                                                                                                                                              | Апрель               | Старший воспитатель                 |

|                                                                                                                                                         |                |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| педагога (Тест Ряховского)                                                                                                                              |                |                     |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                                                |                |                     |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                                       | В течение года | Старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования                                     | В течение года | Старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                                                                 | В течение года | Старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку к конкурсам:<br>- муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;                                        | В течение года | Старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики и т.д..                                         | В течение года | Старший воспитатель |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>                                                                                                               |                |                     |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»                                                                                       | Сентябрь       | Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                                                        | Сентябрь       | Медработник         |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»                             | Октябрь        | Старший воспитатель |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»                             | Ноябрь         | Старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | Ноябрь         | Старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»                                                                                                      | Декабрь        | Медработник         |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                                                        | Декабрь        | Старший воспитатель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной                                             | Январь         | Старший воспитатель |

|                                                                                                                                                     |                 |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка                                                                          |                 |                                                                |
| Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»                                                                        | Январь          | Старший воспитатель                                            |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»                           | Февраль         | Старший воспитатель                                            |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми»                                                                                               | Февраль         | Старший воспитатель                                            |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                                                  | Март            | Инструктор по физической культуре                              |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками                                                                   | Март            | Старший воспитатель                                            |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»                                                                                | апрель          | старший воспитатель, программист                               |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»                                                          | май             | старший воспитатель                                            |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»                                               | Май             | Медработник                                                    |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»                                                                            | Июнь            | Старший воспитатель                                            |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам                                                                                         | В течение года  | Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| <b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>                                                                                  |                 |                                                                |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»                                                                                   | Сентябрь        | Старший воспитатель                                            |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | Октябрь         | Старший воспитатель                                            |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом                                                                                        | Ноябрь, январь  | Старший воспитатель                                            |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации образовательной деятельности»                                                        | Декабрь         | Старший воспитатель                                            |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной                                                                             | 1 раз в квартал | Старший воспитатель                                            |

|                                                                                                                                                       |                |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| деятельности                                                                                                                                          |                |                                                |
| <b>4.6. Консультации для педагогических работников</b>                                                                                                |                |                                                |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                                                                                | Ежемесячно     | Старший воспитатель                            |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду                                                   | В течение года | Старший воспитатель                            |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО                                                                      | Сентябрь       | Старший воспитатель                            |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО                                                              | Октябрь        | Старший воспитатель                            |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды                                                                                | Ноябрь         | Медработник                                    |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников                                                    | Январь         | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание                                                                                                                            | Февраль        | Педагог-психолог                               |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма                           | Март           | Старший воспитатель                            |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                                                           | Май            | Старший воспитатель                            |
| <b>4.7. Семинары для педагогических работников</b>                                                                                                    |                |                                                |
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс                                                                                          | Сентябрь       | Старший воспитатель                            |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО                                                                       | Октябрь        | Старший воспитатель, воспитатели               |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь         | Старший воспитатель                            |
| Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО района                                                                                                      | Ноябрь         | Старший воспитатель, воспитатели               |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье                                                                                                           | Декабрь        | Инструктор по физ. культуре                    |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной                                                                        | Март           | Старший воспитатель, воспитатели               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | подготовительных групп                                                             |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Апрель–май | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |
| <b>4.8. План педагогических советов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                                    |
| <p><b>Установочный педсовет №1</b><br/> <b>«Приоритеты детского сада на 2024/25 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство».</b><br/> Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива за летний оздоровительный период. Ознакомление педагогов ДОУ с новыми направлениями работы в новом учебном году по итогам августовской конференции и внедрению эффективных педагогических технологий. Определение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность групп к новому учебному году.</li> <li>2. Состояние и основные задачи системы образования г.Уфа на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Профессиональный и личностный рост педагогов ДОУ, профессиональный стандарт воспитателя.</li> <li>4. Рассмотрение, обсуждение и принятие на 2024-2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательной программы ДОУ (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО);</li> <li>- годового плана работы ДОУ;</li> <li>- учебного плана;</li> <li>- годового календарного учебного графика;</li> <li>- расписания ООД, дополнительных платных услуг;;</li> <li>- дополнительных образовательных программ;</li> <li>- циклограмм и графиков работы узких специалистов;</li> <li>- годовой план аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год; состав творческой группы ДОУ;</li> <li>- плана работы ППК;</li> <li>- плана КПК педагогов;</li> </ul> </li> </ol> | Сентябрь   | Заведующий, старший воспитатель                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|
| <p>- плана аттестации педагогов.<br/>7.Решение педсовета. Обсуждение.<br/>Дополнения.ФОП ДО»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                    |
| <p><b>Тематический педсовет №2</b><br/>«Развитие речи у детей дошкольного<br/>возраста средствами театрализованной<br/>деятельности»<br/><b>Цель:</b> Повышение теоретического и<br/>практического уровня знаний педагогов о<br/>роли театрализованной деятельности в<br/>развитии речи дошкольников.<br/><b>Задачи:</b><br/>1. Привлечь внимание педагогов к проблеме<br/>развития речи детей средствами<br/>театрализованной деятельности.<br/>2. Систематизировать знания педагогов об<br/>особенностях и условиях развития речи<br/>детей в ДОУ.<br/>3. Проанализировать уровень организации<br/>работы по развитию речи в ДОУ<br/>посредством театрализованной<br/>деятельности.<br/>4. Активизировать деятельность педагогов</p>                                                                                                                                                                    | ноябрь  | Заведующий, старший<br>воспитатель |
| <p><b>Тематический педсовет №3 .</b><br/>«Создание условий в ДОУ для<br/>полноценного физического и психического<br/>здоровья дошкольников»<br/><b>Цель:</b> Совершенствование работы ДОУ<br/>по сохранению и укреплению физического и<br/>психического здоровья детей, в том числе их<br/>эмоционального благополучия.<br/><b>Задачи:</b><br/>1. Определение эффективности<br/>используемых форм и методов<br/>организации работы в ДОУ<br/>по сохранению и укреплению<br/>физического и психического здоровья<br/>детей.<br/>2. Расширение знаний педагогов с учетом<br/>современных требований и<br/>социальных изменений по<br/>формированию у воспитанников<br/>привычки к здоровому образу жизни.<br/>3. Поиск эффективных форм,<br/>инновационных подходов и новых<br/>технологий при организации работы<br/>ДОУ по сохранению и укреплению<br/>физического и психического здоровья<br/>детей.</p> | февраль | Заведующий,<br>медработник         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                              |
| <p><b>Педсовет № 4.</b><br/> «Результаты работы ДОУ за 2024-2025 уч. г.<br/> Перспективы работы ДОУ на летний период»<br/> <b>Цель:</b> Подведение итогов выполнения воспитательно-образовательной работы коллектива ДОУ за 2024-2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость воспитанников в течение года, суммар-ные данные по группам здоровья.</li> <li>2. Результаты выполнения программы по всемнаправлениям.</li> <li>3. Уровень готовности воспитанников к обучению в школе</li> <li>4. Проект годового плана на 2025-2026 учебный год</li> <li>5. Принятие плана летне-оздоровительной работы</li> <li>6. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов</li> <li>7. Работа с родителями</li> <li>8. Административно-хозяйственная работа</li> <li>9. Перспективы на 2025-2026 учебный год</li> <li>10. Обсуждение и утверждение образовательной работы</li> </ol> | Май                  | Заведующий, старший воспитатель                              |
| <b>4.9.Медико-педагогические советы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                              |
| <p><b>МЕДИКО-ПЕДСОВЕТ № 1</b><br/> <b>Тема:</b> <i>«результаты адаптации детей к условиям ДОУ»</i><br/> <b>Дата проведения:</b> октябрь<br/> <b>Цель:</b> Повышение профессионального мастерства воспитателей в создании условий для охраны и укрепления здоровья детей, облегчения адаптации к условиям дошкольного учреждения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                              |
| <b>Вопросы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ответственный</b> | <b>Управленческое решение</b>                                |
| Анализ заболеваемости в адаптационный период в группе раннего возраста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Старшая медсестра    | Аналитическая справка поитогам адаптации;Протокол заседания. |
| Психолого-педагогический анализ течения адаптационного периода                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | педагог –психолог    |                                                              |
| Формирование здорового образа жизни у детей раннего и младшего возраста (из опыта работы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | воспитатель          |                                                              |

|                                                                                                                                                    |                   |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Значение самостоятельности у детей младшего возраста                                                                                               | воспитатель       |                            |
| Практикум «Воспитание и развитие дошкольника как субъекта деятельности и поведения в детском саду»                                                 | Педагог-психолог  |                            |
| <b>Подготовка к медико-педагогическому совету</b>                                                                                                  |                   |                            |
| Анализ течения адаптационного периода                                                                                                              | педагог-психолог  |                            |
| Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей                                                                                                | воспитатели групп |                            |
| Анкетирование родителей «Трудности адаптации», «Социальный паспорт семьи»                                                                          | педагог-психолог  |                            |
| Диагностика уровня нервно-психического развития детей.                                                                                             | педагог-психолог  |                            |
| Разработка плана работы с детьми по результатам диагностики нервно-психического развития детей.                                                    | воспитатели       |                            |
| Оформление наглядной информации для родителей по оздоровлению дошкольников и формированию основ ЗОЖ.                                               | воспитатели       |                            |
| <b>МЕДИКО-ПЕДСОВЕТ № 2</b>                                                                                                                         |                   |                            |
| <b>Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков детей раннего возраста»</b>                                                                 |                   |                            |
| <b>Дата проведения: апрель</b>                                                                                                                     |                   |                            |
| <b>Цель:</b> повышение профессионального мастерства педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков в работе с детьми младшего возраста. |                   |                            |
| Требования к организации питания в ДОУ и воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников                                                 | Старшая медсестра | Протокол медико- педсовета |
| Формирование культуры еды у детей младшего дошкольного возраста                                                                                    | воспитатель       |                            |
| Взаимодействие с родителями при воспитании культурно гигиенических навыков у детей раннего возраста                                                | воспитатель       |                            |
| Деловая игра «Составление алгоритма общения воспитателя с детьми во время приема пищи»                                                             | Педагог-психолог  |                            |
| Проект «Путешествуем по сказкам» (сюжетно- ролевая ритмическая гимнастика)                                                                         | Инструктор ФК     |                            |
| <b>Подготовка к медико-педагогическому совету</b>                                                                                                  |                   |                            |
| Подготовка презентаций к выступлениям                                                                                                              | ответственные     |                            |
| Изучение методической                                                                                                                              | ответственные     |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| литературы по формированию культурно-гигиенических навыков детей раннего возраста                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                               |
| Подготовка вопросов для деловой игры                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Педагог-психолог     |                               |
| Консультация «Создание условий в группе раннего возраста для формирования культурно-гигиенических навыков детей»                                                                                                                                                                                                                       | Старший воспитатель  |                               |
| <b>4.10. Психолого-педагогические консилиумы по итогам мониторинга качества достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы</b>                                                                                                                                                                  |                      |                               |
| <b>ППк №1</b><br><b>Тема: «Комплексное обследование детей»</b><br><b>Дата проведения: октябрь</b><br><b>Цель:</b> Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, комплексного воздействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка. |                      |                               |
| <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ответственный</b> | <b>Управленческое решение</b> |
| Рассмотрение и обсуждение плана работы психолого-педагогического консилиума на 2024 – 2025 учебный год                                                                                                                                                                                                                                 | Председатель ППк     | Протокол ППк                  |
| Анализ результатов социального среза семьи                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Специалисты ППк      |                               |
| Результаты первичного педагогического мониторинга (диагностика физической подготовленности, и оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности)                                                                                                                                                                              | Специалисты ППк      |                               |
| Определение содержания индивидуального плана сопровождения ребенка с учетом диагностических данных и характера комплексной коррекционной помощи                                                                                                                                                                                        | Специалисты ППк      |                               |
| Подведение итогов работы консилиума. Выработка и принятие решений консилиума                                                                                                                                                                                                                                                           | Председатель ППк     |                               |
| <b>Подготовка к ППк</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                               |
| Подготовка плана работы психолого-педагогического консилиума на 2024 – 2025 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                               | председатель ППк     |                               |
| Подготовка списков семей группы риска и семей находящихся в социально-опасном положении                                                                                                                                                                                                                                                | педагог-психолог     |                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Проведение мониторинга физической подготовленности и изучения стартового уровня будущих первоклассников                                                                                                                                                                                                                                 | специалисты ППк                   |              |
| Подготовка аналитических справок-отчетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                | специалисты ППк                   |              |
| <b>ППк №2</b><br><b>Тема: «Комплексное обследование детей»</b><br><b>Дата проведения: декабрь</b><br><b>Цель:</b> Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация медико- психолого-педагогического сопровождения до конца учебного года и планирование коррекционной помощи детям на летний оздоровительный период. |                                   |              |
| Результаты развивающей работы с будущими первоклассниками и воспитанниками с особыми образовательными потребностями, с детьми из семей группы риска                                                                                                                                                                                     | Специалисты ППк                   | Протокол ППк |
| Результаты освоения образовательной программы воспитанниками                                                                                                                                                                                                                                                                            | Воспитатели                       |              |
| Обсуждение планов развивающей работы с воспитанниками показавшими низкий результат освоения ОП                                                                                                                                                                                                                                          | Старший воспитатель               |              |
| Подведение итогов работы консилиума. Выработка и принятие решений консилиума                                                                                                                                                                                                                                                            | Председатель ППк                  |              |
| <b>Подготовка к ППк</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |              |
| Подготовка карт освоения образовательной программы по возрастам                                                                                                                                                                                                                                                                         | Старший воспитатель               |              |
| Проведение мониторинга с детьми                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Педагоги ДОУ                      |              |
| Подготовка аналитических справок-отчетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Педагоги ДОУ, старший воспитатель |              |
| <b>ППк №3</b><br><b>Тема: «Итоги работы за год»</b><br><b>Дата проведения: апрель</b><br><b>Цель:</b> Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация медико- психолого-педагогического сопровождения до конца учебного года и планирование коррекционной помощи детям на летний оздоровительный период.             |                                   |              |
| Итоги реализации плана работы по уровню развития будущих первоклассников                                                                                                                                                                                                                                                                | Педагог-психолог                  |              |
| Итоги реализации плана работы по физической подготовленности                                                                                                                                                                                                                                                                            | Инструктор по ФК                  |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Итоги работы с детьми, имеющими низкие показатели в освоении программного материала                                                                                                                                                                                                                         | воспитатели                      |                               |
| Анализ результатов диагностики и определение динамики работы с коррекцией.                                                                                                                                                                                                                                  | Специалисты ППк                  |                               |
| Анализ деятельности психолого-педагогического консилиума за 2024 – 2025 учебный год                                                                                                                                                                                                                         | Председатель ППк                 |                               |
| Подведение итогов работы консилиума. Выработка и принятие решений консилиума                                                                                                                                                                                                                                | Председатель ППк                 |                               |
| <b>Подготовка к ППк</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                               |
| Подготовка карт освоения образовательной программы по возрастам                                                                                                                                                                                                                                             | Старший воспитатель              |                               |
| Проведение мониторинга с детьми всеми специалистами ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                     | Педагоги ДОУ                     |                               |
| Подготовка аналитических справок-отчетов                                                                                                                                                                                                                                                                    | Педагоги ДОУ,<br>ст. воспитатель |                               |
| Подготовка проекта плана работы психолого- педагогического консилиума на 2025-2026 учебныйгод                                                                                                                                                                                                               | Председатель ППк                 |                               |
| <b>4.11. Семинары для педагогов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                               |
| <b>СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ №1</b><br><b>Тема:</b> <i>«Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности»</i><br><b>Дата проведения:</b> октябрь<br><b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов в области развития финансовой грамотности детей дошкольного возраста. |                                  |                               |
| <b>вопросы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ответственный</b>             | <b>Управленческое решение</b> |
| Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников                                                                                                                                                                                                                | воспитатель                      | аналитическая справка         |
| Дидактическая игра-как средство формирования предпосылок финансовой грамотности                                                                                                                                                                                                                             | воспитатель.                     |                               |
| Деловая игра «Финансовый ринг»                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ст.воспитатель, воспитатель      |                               |
| Мастер-класс «Игры по финансовой грамотности в старшем дошкольном возрасте»                                                                                                                                                                                                                                 | воспитатель                      |                               |
| <b>СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ №2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                               |

| <b>Тема: «Мелкая моторика рук как фактор усиления согласованной деятельности речевых зон»</b><br><b>Дата проведения: декабрь</b><br><b>Цель:</b> Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в вопросах развития речевой деятельности в педагогическом процессе, как в различных видах деятельности можно использовать задания на развитие мелкой моторики, речи и мышления в их |                     |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственный       | Управленческое решение     |
| Влияние мелкой моторики на развитие речи детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Старший воспитатель | аналитическая справка      |
| Подготовка руки к письму через формирование графомоторных навыков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | учитель-логопед     |                            |
| <b>Практическая часть</b><br>Мастер-класс «Развитие мелкой – залог успешного интеллектуального развития»                                                                                                                                                                                                                                                                                     | учитель-логопед     |                            |
| Деловая игра «Речевое развитие и формирование коммуникативных навыков дошкольников»                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Педагог-психолог    |                            |
| <b>ТРЕНИНГ №3</b><br><b>Тема: «Развитие способности к толерантности»</b><br><b>Дата проведения: февраль</b><br><b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов, формирования опыта и поиск наиболее адекватных методов и приемов в воспитании толерантности у дошкольников в создании комфортного психологического климата.                                                 |                     |                            |
| вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственный       | Управленческое решение     |
| Приветствие<br>Упражнение «Самопрезентация»<br>Упражнение «Незаконченные предложения»<br>Упражнение «Сходства и различия»<br>Упражнение «Ковер»<br>Упражнение «Оптимисты»                                                                                                                                                                                                                    | Педагог-психолог    |                            |
| <b>4.12. мастер -классы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                            |
| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Дата                | Ответственный              |
| Мастер-класс «Приёмы игры на детских музыкальных инструментах»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | сентябрь            | муз.руководитель           |
| Мастер-класс «Проведение утренней гимнастики в разных возрастных группах»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | сентябрь            | Инструктор по физ.культуре |
| Мастер-класс «Игры по финансовой грамотности в старшем дошкольном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | октябрь             | воспитатель                |

|                                                                                                                              |             |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| возрасте»                                                                                                                    |             |                            |
| Мастер-класс «Физкультурные сказки дошкольников»                                                                             | ноябрь      | Инструктор по физ.культуре |
| Мастер-класс «Использование в работе психологических игр и упражнений»                                                       | ноябрь      | Педагог - психолог         |
| Мастер-класс «Психогимнастика в дошкольном учреждении как эффективный метод коррекции и развития детей дошкольного возраста» | декабрь     | педагог - психолог         |
| Мастер-класс «Развитие мелкой моторики – залог успешного интеллектуального развития»                                         | декабрь     | воспитатель                |
| Мастер-класс «Использование головоломок в работе с дошкольниками»                                                            | январь      | воспитатель                |
| Мастер-класс «Интеллектуальное развитие дошкольников через логико-математические игры»                                       | январь      | воспитатель                |
| Мастер-класс «Игра – ведущий вид деятельности»                                                                               | февраль     | Педагог-психолог           |
| Мастер-класс «Методика руководства сюжетно-ролевыми играми в детском саду»                                                   | март        | воспитатель                |
| Мастер-класс «Использование народных игр подвижных в работе с детьми дошкольного возраста»                                   | апрель      | воспитатель                |
| <b>4.13. консультации для воспитателей</b>                                                                                   |             |                            |
| <b>Консультации на педагогическом часе</b>                                                                                   | <b>дата</b> | <b>Ответственный</b>       |
| Как помочь ребёнку в период адаптации преодолеть языковой барьер                                                             | Сентябрь    | воспитатель                |
| Методика проведения диагностики освоения образовательной                                                                     | Сентябрь    | ст.воспитатель             |
| Формирование финансовой грамотности «С чего начать?»                                                                         | Сентябрь    | воспитатель                |
| Формы двигательной активности как средство оздоровления детей                                                                | Октябрь     | Инструктор по физ.культуре |
| Взаимодействие детского сада с семьей                                                                                        | Октябрь     | воспитатель                |
| Красивая осанка – залог здоровья                                                                                             | Октябрь     | Инструктор по физ.культуре |
| Здоровьесберегающие технологии в художественно- эстетическом развитии дошкольников                                           | Ноябрь      | воспитатель                |
| Значение творческих видов                                                                                                    | Ноябрь      | воспитатель                |

|                                                                                                                |          |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| деятельности для интеллектуального развития ребёнка                                                            |          |                            |
| Методика проведения физкультурных занятий на прогулке                                                          | Ноябрь   | Инструктор по физ.культуре |
| Взаимосвязь всех участников образовательного процесса в создании языковой среды                                | Декабрь  | воспитатель                |
| Логико-математическое развитие детей в современных условиях                                                    | Декабрь  | воспитатель                |
| Звукотерапия - эффективный оздоравливающий метод                                                               | Декабрь  | учитель - логопед          |
| Формы и методы работы с детьми дошкольного возраста по формированию социально-нравственных качеств дошкольника | Январь   | воспитатель                |
| Методы театральной игры как средство развития речи ребёнка                                                     | Январь   | учитель -логопед           |
| Значение интерактивных компьютерных игр в обучении детей языкам                                                | Февраль  | воспитатель                |
| В школу с радостью                                                                                             | Февраль  | воспитатель                |
| Почему ребёнок не говорит                                                                                      | Март     | воспитатель                |
| Создание условий в группе раннего возраста для формирования культурно-гигиенических навыков детей              | Март     | воспитатель                |
| Физическое, психическое и нравственное развитие ребёнка                                                        | Апрель   | педагог - психолог         |
| Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке                                                             | Апрель   | Инструктор по физ.культуре |
| Создание условий в группе раннего возраста для формирования культурно-гигиенических навыков детей              | Апрель   | воспитатель                |
| Как научить ребёнка мыслить                                                                                    | Май      | воспитатель                |
| Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков                                 | Май      | воспитатель                |
| <b>Памятки</b>                                                                                                 |          |                            |
| Сказка в музыке                                                                                                | Сентябрь | воспитатель                |
| Папа, мама я спортивная семья                                                                                  | Октябрь  | воспитатель                |
| Игровые методы, как наиболее эффективные средства для изучения родного языка                                   | Ноябрь   | воспитатель                |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Чего не стоит делать, когда ребёнок плачет                                                                                                                                                                         | Декабрь                              | педагог - психолог                                   |
| Как противостоять стрессу                                                                                                                                                                                          | Январь                               | воспитатель                                          |
| Эффективное общение с родителями                                                                                                                                                                                   | Февраль                              | воспитатель                                          |
| Новейшие технологии для формирования социально                                                                                                                                                                     | Март                                 | воспитатель                                          |
| Причины нарушения эмоционального благополучия детей                                                                                                                                                                | Апрель                               | педагог - психолог                                   |
| <b>Информационный стенд</b>                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                      |
| Речевая агрессия у детей                                                                                                                                                                                           | Сентябрь                             | учитель - логопед                                    |
| Физическая культура как средство патриотического воспитания дошкольников                                                                                                                                           | Октябрь                              | инструктор по физ.культуре                           |
| Формирование мотивационной готовности детей к школе                                                                                                                                                                | Ноябрь                               | педагог - психолог                                   |
| Все начинается с семьи                                                                                                                                                                                             | Декабрь                              | воспитатель                                          |
| Чем измерить нравственность                                                                                                                                                                                        | Январь                               | воспитатель                                          |
| О пользе пальчиковых игр                                                                                                                                                                                           | Февраль                              | учитель - логопед                                    |
| Психологический стресс у детей                                                                                                                                                                                     | Март                                 | педагог - психолог                                   |
| Когда и как помогать ребёнку                                                                                                                                                                                       | Апрель                               | воспитатель                                          |
| Правила работы с гиперактивными, тревожными и агрессивными детьми                                                                                                                                                  | Май                                  | педагог - психолог                                   |
| <b>4.14. коллективные просмотры педагогического процесса</b>                                                                                                                                                       |                                      |                                                      |
| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Дата</b>                          | <b>ответственный</b>                                 |
| Занятие по познавательному развитию «Наши успехи в подготовке к школе» с приглашением учителей СОШ                                                                                                                 | Октябрь                              | воспитатель                                          |
| Квест-игра с родителями по здоровому образу жизни «О спорт – ты мир                                                                                                                                                | Ноябрь                               | Все возрастные группы                                |
| Праздничные утренники «Осенняя сказка», Квест-игра «Дорога к Осени», «Новый год у ворот, зимний праздник к нам идет», «Джентльмен - шоу», «Праздничный цветок», «Никогда мы не забудем - свой любимый детский сад» | Октябрь, Декабрь, Февраль, Март, Май | воспитатели, муз.руководитель, инстр.по физ культуре |
| Итоговая (полугодовая) образовательная деятельность по познавательному и возрастным группам                                                                                                                        | Январь                               | Старший воспитатель руковод.метод.группы             |
| Организованная образовательная деятельность по                                                                                                                                                                     | Январь                               | воспитатель                                          |

|                                                                                                                                                |                 |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| обучению детей татарскому и родному языку(башкирскому)                                                                                         |                 |                                                                                 |
| Организованная образовательная деятельность по физическому развитию                                                                            | Январь          | инстр.по физ культуре                                                           |
| Организованная образовательная деятельность по музыкальному воспитанию                                                                         | Январь          | муз.руководитель,                                                               |
| Организованная образовательная деятельность по ФЭМП                                                                                            | Январь          | воспитатель                                                                     |
| Сюжетно-ролевые игры по формированию финансовой грамотности                                                                                    | Февраль         | воспитатель                                                                     |
| Итоговая образовательная деятельность по: ФЭМП, развитию речи, обучению грамоте, ФЦКМ, изодеятельность                                         | Март - Апрель   | воспитатель                                                                     |
| Итоговая образовательная деятельность по физической культуре, музыкальному развитию и по обучению детей татарскому и родному языку(башкирский) | Апрель          | инстр.по физ культуре, воспитатель                                              |
| <b>4.15. мониторинг</b>                                                                                                                        |                 |                                                                                 |
| Комплексный мониторинг по Модели конечного результата<br>- физическая подготовленность детей;<br>физическое развитие детей                     | Октябрьапрель   | Ст. вос-ль,<br>Ст. м/с<br>Инст. по ФК                                           |
| Оценка сформированности предпосылок к учебной деятельности (по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников)                      | Октябрь, апрель | Педагог–психолог, воспитатели подг групп                                        |
| Мониторинг усвоения программного материала детьми по родному, татарскому и русскому языкам                                                     | Октябрь, апрель | Воспитательль по обучению детей родному языку, воспитатель билингвальной группы |
| Мониторинг освоения Программы во всехвозрастных группах по образовательным областям                                                            | Октябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели                                                |
| <b>4.16. школа молодого педагога. алгоритм работы</b>                                                                                          |                 |                                                                                 |
| <b>Содержание</b>                                                                                                                              | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>                                                            |
| Выявление уровня знаний, методик, навыковпрактической работы с детьми через:<br>- Собеседования<br>- Посещения групп                           | сентябрь        | Заведующий, старший воспитатель,педагог-психолог                                |

|                                                                                            |                |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| -Просмотр деятельности педагога с детьми<br>Помощь в адаптации в педагогическом коллективе |                |                                        |
| Оперативный контроль                                                                       | в течение года | Заведующий,<br>старший воспитатель     |
| Индивидуальные консультации                                                                | в течение года | Старший<br>воспитатель,<br>специалисты |
| Собеседование по выбору темы<br>самообразования                                            | в течение года | Старший<br>воспитатель                 |
| Наставничество                                                                             | в течение года | Совет педагогов                        |
| Открытые просмотры                                                                         | в течение года | Совет педагогов                        |
| Взаимопосещения образовательного<br>процесса                                               | в течение года | Старший<br>воспитатель                 |
| Оформление практического и<br>наглядногоинформационного материала<br>«В помощь педагогу»   | сентябрь       | Старший<br>воспитатель                 |
| Контроль за профессиональной<br>деятельностью молодого педагога                            | в течение года | Старший<br>воспитатель                 |
| Собеседование по итогам учебного<br>года. Результативность работы за год                   | в течение года | Старший<br>воспитатель                 |

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

| Дата          | Мероприятие                                                                                     | Ответственные |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2-13 сентября | Районный конкурс видеороликов «Самая творческая семья» (видеоклипы, юмористические ролики и тп) | Педагоги      |
| 1 октября     | Мероприятия ко Дню пожилого человека                                                            | Педагоги      |
| 20 октября    | Мероприятия ко Дню отца «Добрый, сильный и родной — это папа дорогой»                           | Педагоги      |
| 28 октября    | Мероприятия ко Дню бабушек и дедушек «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»                | Педагоги      |
| 22 ноября     | Игры и развлечения ко Всемирному дню ребёнка                                                    | Педагоги      |
| 22 ноября     | Беседа с воспитанниками «День сыновей»                                                          | Воспитатели   |
| 24 ноября     | Мероприятия ко Дню матери «Главное слово в каждой судьбе»                                       | Педагоги      |
| 6 декабря     | Конкурс «Моя семья-моё богатство!» (в ДОУ)                                                      | Педагоги      |
| 2-13 декабря  | Фотовыставка «Моя семья»                                                                        | Воспитатели   |

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация работников

Цель: Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, повышение уровня квалификации, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

| Мероприятие                                                                                                                                                                                       | Срок                  | Ответственный                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Обновление плана и графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию                                                                     | сентябрь              | Старший воспитатель                  |
| Обновление информационного стенда для аттестуемых педагогов учреждения                                                                                                                            | Сентябрь              | Старший воспитатель                  |
| Утверждение состава аттестационной комиссии для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности                                                                                         | сентябрь              | Старший воспитатель                  |
| Ознакомление с нормативно-правовой документацией о порядке аттестации педагогических работников в текущем году                                                                                    | В течение года        | Старший воспитатель                  |
| Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров                                                                                                                           | В течение года        | Старший воспитатель                  |
| Консультации:<br>- По порядку аттестации в 2024 году (оформление документов, формы и процедуры аттестации);<br>- Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности; | По отдельному графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                                                                                                  | По отдельному графику | Секретарь аттестационной комиссии    |
| Создание условий для прохождения педагогической аттестации педагогам, у которых заканчивается срок действия квалификационной категории в 2024 году.                                               | В течение года        | Старший воспитатель                  |
| Самоанализ педагогической деятельности                                                                                                                                                            | В течение года        | Старший воспитатель                  |
| Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов                                                                                                                                                     | В течение года        | Старший воспитатель                  |
| Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов                                                        | В течение года        | Старший воспитатель                  |
| Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний                                                                                                                                  | В течение года        | Старший воспитатель                  |
| Беседы с педагогами:                                                                                                                                                                              | В течение             | Старший                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация опыта работы педагогов;</li> <li>• Публикация материалов в СМИ;</li> <li>• Рекомендации по подготовке к аттестации;</li> <li>• Ознакомление с квалификационными требованиями по должностям;</li> <li>• Оценка профессиональных умений педагогической деятельности;</li> </ul> Оформление профессиональных достижений - Портфолио | года           | воспитатель         |
| Работа аттестационной комиссии ДОУ, аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года | Старший воспитатель |
| Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Декабрь, май   | Старший воспитатель |

### 2.2.2. Повышение квалификации работников

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов, обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

| Мероприятие                                                                                                                                                                        | Срок             | Ответственный                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников                                                                                                           | Сентябрь         | Руководители структурных подразделений |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | Октябрь          | Специалист по кадрам                   |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка                                    | Октябрь          | Заведующий ДОО                         |
| Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам                                                                                            | Октябрь – ноябрь | заведующий ДОО                         |

### 2.2.3. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                                                                                                              | Срок   | Ответственный                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:<br><br>- заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | Должностное лицо, ответственное за медосмотры |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| - направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;                                                                                                                                                                                                                       | В течение года –при поступлении на работу          | работников                                                         |
| - направлять на периодический медицинский осмотр работников                                                                                                                                                                                                                                                 | По отдельному графику                              |                                                                    |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                                                                                                                                            | Декабрь                                            | Специалист по охране труда                                         |
| Организовать СОУТ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Январь                                             | Заведующий ДОО, специалист по охране труда                         |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                                                                                                                                | Февраль                                            | Контрактный управляющий, специалист по охране труда                |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                                                                                            | По отдельному графику                              | Специалист по охране труда                                         |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                                                                                                                                                   | По необходимости, но не реже одного раза в квартал | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Провести закупку:<br>- поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;<br>- поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | Сентябрь                                           | Контрактный управляющий, специалист по охране труда                |

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. План внутреннего контроля

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                        |
|-----------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Состояние РППС  | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий ДОО, старший воспитатель, Зам. Зав по АХЧ |
| Адаптация       | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший                                              |

|                                                                                                                                    |               |                                                  |                  |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| воспитанников в детском саду                                                                                                       |               |                                                  |                  | воспитатель                         |
| Санитарное состояние помещений группы                                                                                              | Оперативный   | Наблюдение                                       | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель      |
| Соблюдение требований к прогулке                                                                                                   | Оперативный   | Наблюдение                                       | Ежемесячно       | Старший воспитатель                 |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость                                             | Оперативный   | Посещение кухни                                  | Ежемесячно       | Медработник                         |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                                                         | Оперативный   | Анализ документации                              | Ежемесячно       | Старший воспитатель                 |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический  | Открытый просмотр                                | Декабрь          | Заведующий ДОО, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний                                             | Оперативный   | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель                 |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                                                                | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель      |
| Организация РППС (уголки экологии и экспериментирования)                                                                           | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль          | Старший воспитатель                 |
| Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах                                                              | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                      | Март             | Старший воспитатель                 |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ ОД за учебный год                                                                         | Итоговый      | Анализ документации                              | Май              | Заведующий ДОО, старший воспитатель |

|                                                     |             |                                 |               |                                  |
|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь – август | Старший воспитатель, медработник |
|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|---------------|----------------------------------|

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление                                                                                                                                                            | Срок                                              | Ответственный                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                                    | В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал   | Заведующий ДОО, старший воспитатель         |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации                 | В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно | Старший воспитатель, технический специалист |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                           | Сентябрь, декабрь, май                            | Заведующий ДОО                              |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                              | Ноябрь, февраль, май                              | Заведующий ДОО, старший воспитатель         |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                | Август                                            | Старший воспитатель                         |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                                   | Ежемесячно                                        | Старший воспитатель                         |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников: общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма | Раз в квартал                                     | Медработник                                 |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                     | В течение года                                    | Заведующий ДОО, старший воспитатель         |

### 2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие                                               | Срок       | Ответственный                                           |
|-----------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту       | Октябрь    | Заведующий ДОО                                          |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май – июнь | Заведующий ДОО, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### *Цель:*

1. Создание условий для образовательно-воспитательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием;
2. Укрепление и совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательно-воспитательного процесса детского сада.

#### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

| №<br>пп | Мероприятия                                                                                                                              | дата                            | ответственный                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1       | Ознакомление со списком организаций - подрядчиков в соответствии с видом работ и услуг, предусмотренных бюджетной сметой расходов ДОУ.   | декабрь                         | Зам. Зав по АХЧ                |
| 2       | Составление и своевременное ведение реестра заключенных договоров гражданско-правового характера.                                        | постоянно                       | Зам. Зав по АХЧ                |
| 3       | Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров и выполнение работ.                                                  | по мере необходимости           | Зам. Зав по АХЧ                |
| 4       | Работа по заключенным договорам (контроль выполнения, составления актов выполненных работ, актов оприходования, получения счетов и др.). | постоянно                       | Зам. Зав по АХЧ                |
| 5       | Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д.                                                | ежемесячно                      | Материально ответственные лица |
| 6       | Осуществление заказов на приобретение материально-технического оборудования и материалов.                                                | постоянно по мере необходимости | Зам. Зав по АХЧ                |
| 7       | Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса.                                | 2 раза в год                    | Зам. Зав по АХЧ                |
| 8       | Постановка на учет материальных ценностей (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов фактур, актов и др.)                           | ежемесячно                      | Материально ответственные лица |
| 9       | Организация и проведение инвентаризации: Материальных ценностей основного фонда. Сооружений, ограждений прилегающей территории.          | октябрь 2024                    | Зам. Зав по АХЧ                |
| 10      | Закупка канцелярских, хозяйственных товаров, расходного материала на оргтехнику, санитарно-техническое оборудование, освещение.          | постоянно                       | Зам. Зав по АХЧ                |
| 11      | Приобретение и обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, моющими и                                                               | постоянно по мере               | Зам. Зав по АХЧ                |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                            | чистящими средствами, спецодеждой.                                                                                                                                                                                                                                                                   | необходимости                                    |                                       |
| 12                                                                                         | Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого года и текущего года.                                                                                                                                                                                                                        | в конце квартала                                 | Зам. Зав по АХЧ                       |
| 13                                                                                         | Заключение договоров о полной материальной ответственности и о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости.                                                                                                                    | постоянно, по мере необходимости                 | Зам. Зав по АХЧ                       |
| 14                                                                                         | Закупка оборудования и игровых пособий для обучения дошкольников                                                                                                                                                                                                                                     | постоянно по мере необходимости                  | Зам. Зав по АХЧ                       |
| 15                                                                                         | Оформление подписки                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Апрель, октябрь                                  | Зам. Зав по АХЧ                       |
| <b>3.1.2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                       |
| 1                                                                                          | Пересмотр нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.<br>Проверка условий:<br>- готовность ДОУ к новому учебному году;<br>- анализ состояния технологического оборудования;<br>- оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Июнь-август                                      | Зам. Зав по АХЧ                       |
| 2                                                                                          | Работа с кадрами:<br>- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;<br>- Инструктаж охрана жизни, здоровья детей<br>Рейды и смотры по санитарному состоянию групп -сантройка                                                                                                                  | Август, январь<br>1 раз в полгода<br>еженедельно | Заведующий,<br>Ст.м/с                 |
| 3                                                                                          | - Работа по подготовке помещений к зимнему периоду.<br>- Подготовка помещений ДОУ к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.<br>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте                                               | Октябрь-декабрь<br><br>В течение года            | Зам. Зав по АХЧ                       |
| 4                                                                                          | - Проведение рейдов комиссией по ОТ.<br>Подготовка соглашения по охране труда.                                                                                                                                                                                                                       | Январь, декабрь, март, июнь                      | Заведующий<br>председатель профкома   |
| 5                                                                                          | - Подготовка инвентаря для работы на территории ДОУ;<br>- Приведение территории ДОУ в соответствие с требованиями по благоустройству в весенне-летний период<br>побелка деревьев, бордюров, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону                                                      | Март                                             | Заведующий<br>ДОУ,<br>Зам. Зав по АХЧ |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 6  | - Организация летней оздоровительной кампании.<br>- Инструктаж по ТБ и ППБ всех сотрудников.<br>Организация и проведение конкурса по подготовке к летнему оздоровительному периоду «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году»          | Май<br><br>август | Зам. Зав по АХЧ |
| 7  | - Комплектование групп на новый учебный год: формирование личных дел воспитанников, составление списков, договоров с родителями (законными представителями)                                                                                      | Апрель - июль     | Заведующий      |
| 8  | - Создание условий для безопасного труда.<br>-Ремонтные работы;<br>-Выполнение соглашения по ОТ;<br>-Замена посуды, имеющей сколы;<br>-Замер сопротивления изоляции проводовэлектрооборудования;<br>-Поверка манометров;<br>Рейды комиссии по ОТ | В течение года    | Зам. Зав по АХЧ |
| 9  | Подбор мебели в группах в соответствии с требованиями СанПиНа                                                                                                                                                                                    | Август            | Зам. Зав по АХЧ |
| 11 | Взаимодействие с советом родителей по сохранению и укреплению материально-технической базы                                                                                                                                                       | В течение года    | Зам. Зав по АХЧ |
| 12 | Соблюдение требований по эксплуатации электрохозяйства, водоснабжения, электро-, технологического оборудования.                                                                                                                                  | В течение года    | Зам. Зав по АХЧ |

### 3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок           | Ответственный                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul> | Ноябрь         | Заведующий ДОО, контрактный управляющий |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                         | Апрель         | Заместитель заведующего по АХЧ          |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов                                                                                                                                                                                                                                                         | Июль           | Заместитель заведующего по АХЧ          |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля                                                                                                                                                                                                                      | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ          |

### 3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                   | Срок               | Ответственный                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов                                                                                                                 | Ежемесячно         | Воспитатели в группах, специалисты                  |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС                                                                                                                                 | Один раз в квартал | Старший воспитатель                                 |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>                                                                | Каждое полугодие   | Старший воспитатель                                 |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие   | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий ДОО      |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню                                                                                                                                                       | По необходимости   | Контрактный управляющий                             |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада                                                                                                                                                  | По необходимости   | Заместитель заведующего по АХЧ                      |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций                                                                                                                                         | По необходимости   | Старший воспитатель                                 |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада                                                                                                                        | По необходимости   | Старший воспитатель                                 |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников                                                                                                                             | Январь, август     | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей                                                                                                                                                                  | Август             | Заместитель заведующего по АХЧ                      |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                              | Срок    | Ответственный                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b> |         |                                        |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                          | Октябрь | Руководители структурных подразделений |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю                                                                                                                                                                                                                                   | Ноябрь         | Заведующий ДОО, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                 |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»                                                                                                                                                                                      | Декабрь        | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                                 |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                          |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:<br>- разработать схемы маршрутов по зданию и территории;<br>- составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь       | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности    |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                                                                                                                                                         | Ноябрь         | Заведующий и ответственный за обслуживание здания                                                                        |
| - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;<br>- заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;                                                                                                                                          |                |                                                                                                                          |
| - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;<br>- заключить договор на ремонт инженерно-технических средств                                                                                                                                                                                                   | Декабрь        |                                                                                                                          |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год                                                                                                                                                                                                 | Январь         | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                                 |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                          |
| Ознакомить ответственных работников с                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь       | Ответственный за проведение                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| телефонами экстренных служб                                                                                                                                                                           |                | мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                                             |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль           | Заведующий ДОО, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности                                                    | Август         | Заведующий ДОО, контрактный управляющий                                                                  |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                              | В течение года | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                 |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                        | Срок                  | Ответственный                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                                                                |                       |                                                  |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                             | Сентябрь, январь, май | Специалист по ПБ                                 |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                              | Ноябрь                | Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по ПБ |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль               | Специалист по ПБ                                 |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                  |                       |                                                  |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов                                                                                               | Ежемесячно            | Специалист по ПБ                                 |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                                      | Сентябрь              | Специалист по ПБ                                 |
| Проверить работоспособность котельной                                                                                                                                              | Сентябрь              | Оператор котельной,                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 | специалист по ПБ                                 |
| <p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | Октябрь                                                         | Заведующий ДОО, специалист по ПБ                 |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь                                                         | Заведующий ДОО, специалист по ПБ                 |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Октябрь, апрель                                                 | Ответственный специалист по ПБ                   |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь                                                          | Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по ПБ |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ноябрь, май                                                     | Специалист по ПБ                                 |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Январь, май                                                     | Специалист по ПБ                                 |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Апрель                                                          | Специалист по ПБ                                 |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по ПБ |
| <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>- устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>- автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul> | В соответствии с технической документацией устройств            | Специалист по ПБ                                 |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                          | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Специалист по ПБ                                 |

|                                                                                                                                                              |                                                  |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                  | Еженедельно по пятницам                          | Заместитель заведующего по АХЧ           |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | 25-го числа каждого месяца                       | Специалист по ПБ                         |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                                | В течение года                                   | Специалист по ПБ                         |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                                                                               | В течение года                                   | Специалист по ПБ                         |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега                                                         | В зимний период                                  | Специалист по ПБ                         |
| <b>Инженерно-технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                     |                                                  |                                          |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа                                                 | Сентябрь                                         | Заведующий ДОО, специалист по ПБ         |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах                                                    | Октябрь – ноябрь                                 | Заведующий ДОО, специалист по ПБ         |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                                                                 |                                                  |                                          |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                                                                            | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал    | Специалист по ПБ заведующие кабинетами   |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                            | В соответствии с графиком                        | Ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности                                                          | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий ДОО                           |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                                                                                | Октябрь, март                                    | Специалист по ПБ                         |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                                                                              | В течение года                                   | Педагогические работники                 |